



OFFRE D'EMPLOI Agent-e au développement local, aux loisirs et à la vie communautaire



Employeurs : Municipalités de Saint-Bonaventure et de Saint-Majorique-de-Grantham

L'agent-e relève de la direction générale des municipalités. Nos municipalités recherchent une personne qualifiée pour soutenir le développement d'initiatives locales, des événements culturels, des activités de loisirs et diverses activités communautaires, sportives et touristiques. L'agent-e devra travailler en étroite collaboration avec les responsables des organismes locaux, comités et bénévoles.

Type de poste et conditions salariales

Permanent, temps plein - 35 h /semaine - Horaire de travail partagé entre les 2 municipalités

Disponibilités requises à l'occasion en soirée et fin de semaine pour besoins ponctuels, réunions, événements, etc.

Responsabilités

- Collaborer à la planification, au développement, à l'organisation et au maintien d'activités et événements communautaires répondant aux besoins de la population;
- Accompagner et soutenir les élus, les organismes et les bénévoles dans l'organisation d'activités et de projets;
- Faciliter et soutenir la consultation, la concertation et les communications intermunicipales entre élus, organismes, population, bénévoles;
- Participer, planifier et animer des réunions, faire des procès-verbaux;
- Soutenir la municipalité dans la gestion municipale de certaines infrastructures (salles communautaires, équipements, gestion de clés, locations, etc.) et dans la gestion et l'élaboration de politiques municipales;
- Maximiser et sécuriser l'utilisation des infrastructures récréatives, sportives et communautaires;
- Effectuer une vigie de recherche de programmes de financement et de commandites et rédiger des demandes d'aide financière en concertation avec les organismes locaux;
- Créer, rédiger et diffuser des articles divers sur les panneaux électroniques, réseaux sociaux, sites web municipaux, ainsi que dans les journaux locaux;
- Mettre à jour le contenu des sites Internet municipaux et pages Facebook;
- Avec les organismes concernés, travailler à l'élaboration d'un calendrier annuel;
- Participer à l'évaluation du budget municipal annuel en loisir;
- Assumer toutes autres tâches connexes confiées par les administrations municipales associées.

Aptitudes, compétences et formations recherchées

- Sens de l'organisation, de la planification et du travail d'équipe;
- Grande autonomie et facilité à communiquer;
- Leadership;
- Bonne capacité de rédaction et excellent français écrit et oral;
- Aptitude à travailler auprès des bénévoles;
- Capacité à gérer des événements et programmes;
- Posséder une expérience pertinente en animation communautaire.
- DEC en techniques de loisir, BAC en récréologie ou toutes autres formations ou expériences pertinentes
- Maîtrise des outils informatiques et logiciels de la Suite Office;
- Posséder une voiture et un permis de conduire;
- Expérience de travail significative en loisir ou en développement local d'au moins 2 ans - un atout.

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

Personne à contacter : Jessy Grenier, directrice générale, Municipalité de Saint-Bonaventure, 819-396-2335

Faire parvenir votre CV, accompagné d'une lettre d'intérêt avant le 15 octobre 2022

PAR COURRIEL SEULEMENT à : direction.generale@saint-bonaventure.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.