



Offre d'emploi
RESPONSABLE DES TRAVAUX PUBLICS
POSTE PERMANENT À TEMPS PLEIN

Titre	Responsable aux travaux publics
Fin du concours	4 juillet 2022
Type de poste	Saisonnier, temps plein, possibilité d'un horaire flexible
Horaire de travail	40 heures, du lundi au vendredi
Rémunération	Salaire à discuter, selon l'expérience et des compétences
Début de l'emploi	11 juillet 2022

La Municipalité de Saint-Bonaventure est à la recherche d'une personne chevronnée et dynamique afin de pourvoir le poste de responsable des travaux publics.

(Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte et l'offre d'emploi s'adresse autant pour les femmes que les hommes).

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Sous l'autorité du directeur général et secrétaire-trésorier, le titulaire de ce poste est responsable des projets et de l'entretien du réseau routier et des immeubles municipaux. Celui-ci est appelé à travailler en toute convivialité avec différents services formant une équipe passionnée, compétente et orientée vers un service à la clientèle de haute qualité.

RESPONSABILITÉS

- Effectuer et superviser l'entretien régulier et préventif des immeubles municipaux, de la machinerie et matériel roulants, des infrastructures, des parcs municipaux et du réseau routier, notamment ceux pour les fossés et les ponceaux, dans le cadre des orientations et des objectifs prévus par la municipalité;
- Conduire et opérer divers véhicules avec ou sans équipement tels que: tracteur, paveuse, etc.
- Manipuler certains outils (scie à chaîne, débroussailleuse, perceuse, etc.);
- Exécuter divers travaux manuels d'entretien général (émondage, racleage, balayage de rues, menuiserie, tonte de pelouse, signalisation, etc.);
- Effectuer des tâches liées aux opérations de l'usine de traitement des eaux usées et aux stations de pompage;
- Réaliser et vérifier les soumissions et les devis techniques, des plans et des croquis pour la préparation d'appel d'offres et faire la supervision et le suivi des travaux;
- Participer activement à la gestion des contrats selon les processus légaux spécifiques aux municipalités;
- Surveiller et vérifier tous les travaux donnés par contrat ou effectués en régie et s'assurer qu'ils soient conformes aux plans et devis déposés et aux normes établies (surveillance des chantiers);
- Assurer les suivis et la gestion des plaintes liées aux travaux publics;

- Établir le calendrier des activités des travaux publics et voir à l'exécution de ceux-ci;
- Effectuer des inspections du territoire et faire le suivi des dossiers;
- Effectuer toutes les estimations visant la préparation du budget annuel pour les travaux publics et assurer le suivi de ce dernier;
- Assurer le service de garde des travaux publics en dehors des heures normales de travail, notamment pour la sécurité civile;
- Effectuer les prélèvements en vue de l'analyse de l'eau potable dans les établissements désignés;
- Répondre aux demandes de consentement des compagnies d'utilités publiques;
- Agir comme personne responsable à la gestion des cours d'eau sous la supervision de la MRC Drummond;
- Agir à titre de conciliateur-arbitre pour les litiges en milieu agricole;
- Assister à diverses réunions de planification et de discussion;
- Effectuer toute autre tâche confiée par la direction.

EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales en génie civil ou toute combinaison de formation et d'expérience jugées équivalentes;
- Avoir de l'expérience dans le milieu municipal;
- Posséder la formation *Traitement des eaux usées par étang aéré (OW-2)* serait un atout;
- Posséder des connaissances en technologie du bâtiment et en travaux de voirie;
- Être très habile manuellement et être débrouillard;
- Avoir à cœur d'offrir un service de qualité à la clientèle;
- Avoir le sens de l'engagement, un sens de l'éthique développé, être transparent, courtois, diplomate, organisé, polyvalent, patient et faire preuve d'intégrité;
- Posséder un sens élevé des responsabilités et de l'autonomie;
- Posséder la capacité à collaborer étroitement avec différents intervenants et maintenir d'excellentes relations interpersonnelles, avoir de l'entregent et être à l'aise avec le public ;
- Démontrer de la rigueur et être axé sur la résolution de problèmes et l'atteinte des résultats;
- Être en mesure de s'adapter rapidement aux changements et de travailler sous pression;
- Avoir une maîtrise des outils informatiques et des logiciels de la suite Office;
- Posséder un permis de conduire valide.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Des programmes d'assurances collectives et de régime de retraite sont en place.

Les candidats répondant aux exigences du poste et désireux de soumettre leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae à l'adresse suivante : 1155, rue Principale, Saint-Bonaventure QC J0C 1C0 ou par courriel à direction.generale@saint-bonaventure.ca .

Seuls les candidats retenus seront convoqués.