

**PROCÈS-VERBAL  
DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU  
20 DÉCEMBRE 2018**

Procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Bonaventure, tenue le jeudi 20 décembre 2018, à 18h32, à la salle municipale, sous la présidence de Guy Lavoie, maire.

Sont aussi présents, les conseillers Gilles Forcier, Raymond Paulhus, Gabriel Cheeney, Keven Trinque, Pierre Pepin, René Belhumeur ainsi que Jessy Grenier, directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim.

**Quorum**

Les membres du conseil formant quorum, la séance est déclarée régulièrement constituée.

2018-12-001 **1. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Sur proposition de Keven Trinque, il est résolu, unanimement :

- d'adopter l'ordre du jour tel que lu.

Prière

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour

**4. LÉGISLATION**

**5. ADMINISTRATION**

5.1 Adoption des prévisions budgétaires 2019

5.2 Adoption programme triennal immobilisations

**6. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**7. TRANSPORT ROUTIER – VOIRIE MUNICIPALE**

**8. AQUEDUC – ÉGOUT – MATIÈRES RÉSIDUELLES**

**9. URBANISME**

**10. LOISIRS – CULTURES – ORGANISMES**

11. Période de questions

12. Levée de la séance

ADOPTÉE

## **5. ADMINISTRATION**

2018-12-002

### **5.1 ADOPTION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2019**

Attendu les dispositions contenues aux articles 954 et suivants du code municipal;

Attendu que le conseil de la municipalité de Saint-Bonaventure prévoit des dépenses équivalentes aux recettes, le tout réparti comme suit, pour un **budget total de : 1 732 234 \$**

#### **PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT À DES FINS FISCALES EXERCICE SE TERMINANT LE 31 DÉCEMBRE 2019**

##### **REVENUS**

1- Taxes	1 269 100 \$
2- Paiements tenant lieu de taxes	3 200 \$
3- Transferts	374 990 \$
4- Services rendus <sup>2</sup>	38 100 \$
5- Imposition de droits	7 500 \$
6- Autres revenus	2 500 \$

**TOTAL REVENUS** 1 695 390 \$

##### **CHARGES**

1- Administration générale	-316 260.92 \$
2- Sécurité publique	-205 613.92 \$
3- Transport	-264 567.32 \$
4- Hygiène du milieu	-246 726.45 \$
5- Santé et bien-être	-33 552.27 \$
6- Aménagement, urbanisme et développement	-20 180.87 \$
7- Loisirs et culture	-108 693.65 \$
8- Frais de financement	-13 578.60 \$

**TOTAL CHARGES** -1 209 174 \$

---

**Excédent de fonctionnement avant conciliation à des fins fiscales**

**486 216 \$**

##### **CONCILIATION À DES FINS FISCALES**

Immobilisations	
Amortissement (non comptabilisé au budget en 2017)	0 \$
Financement	
Remboursement de la dette	-146 010 \$
Affectations	
Activités d'investissement – acquisition immobilisations	-377 050 \$
Surplus accumulé affecté	36 844 \$
<b>TOTAL CONCILIATION À DES FINS FISCALES</b>	<b>-486 216 \$</b>

---

**Excédent (déficit) de fonctionnement de l'exercice à des fins fiscales**

**0 \$**

Sur proposition de Gilles Forcier, il est résolu, unanimement :

- d'adopter les prévisions budgétaires pour l'année 2019 telles que présentées.

ADOPTÉE

2018-12-003 **5.2 ADOPTION PROGRAMME TRIENNAL IMMOBILISATIONS**

Considérant les articles 953.1 et suivants du Code Municipal prévoyant la préparation et l'adoption d'un programme triennal des dépenses en immobilisations;

Sur proposition de Raymond Paulhus, il est résolu, unanimement :

- que le programme des dépenses en immobilisations pour les années 2019-2020-2021 soit adopté tel que présenté ci-dessous :

**PROGRAMME DES DÉPENSES EN IMMOBILISATIONS**

**ANNÉES 2019-2020-2021**

**ANNÉE   PROJET                      MONTANT   SOURCE FINANCEMENT**

---

---

FOND GÉNÉRALE :

2019	Réfection petit 5 <sup>e</sup> rang N	150 000 \$	Subvention + Fonds administration
	Parc intergénération	100 000 \$	Subvention + Fonds administration

FOND D'INVESTISSEMENT :

	Aménagement biblio et salle multifonctionnelle	600 000 \$	Subvention + règl. emprunt
--	---	------------	----------------------------

---

---

2020	Citerne	100 000 \$	Fonds administration
------	---------	------------	----------------------

---

---

2021	Station d'essence	350 000 \$	Subvention + Fonds administration
------	-------------------	------------	-----------------------------------

ADOPTÉE

**12. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Une période de questions est mise à la disposition des gens présents et ce, de 18h35 à 18h36.

2018-12-004 **13. LEVÉE DE LA SÉANCE**

Sur proposition de Gabriel Cheeney, il est résolu, unanimement :

- de lever la séance à 18h36.

ADOPTÉE

---

Guy Lavoie, Maire

---

Jessy Grenier, directrice générale et  
secrétaire-trésorière par intérim

---

Jessy Grenier, directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim