

**PROCÈS-VERBAL
DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU
20 DÉCEMBRE 2018**

Procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Bonaventure, tenue le jeudi 20 décembre 2018, à 18h32, à la salle municipale, sous la présidence de Guy Lavoie, maire.

Sont aussi présents, les conseillers Gilles Forcier, Raymond Paulhus, Gabriel Cheeney, Keven Trinque, Pierre Pepin, René Belhumeur ainsi que Jessy Grenier, directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim.

Quorum

Les membres du conseil formant quorum, la séance est déclarée régulièrement constituée.

2018-12-001 **1. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Sur proposition de Keven Trinque, il est résolu, unanimement :

- d'adopter l'ordre du jour tel que lu.

Prière

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour

4. LÉGISLATION

5. ADMINISTRATION

5.1 Adoption des prévisions budgétaires 2019

5.2 Adoption programme triennal immobilisations

6. SÉCURITÉ PUBLIQUE

7. TRANSPORT ROUTIER – VOIRIE MUNICIPALE

8. AQUEDUC – ÉGOUT – MATIÈRES RÉSIDUELLES

9. URBANISME

10. LOISIRS – CULTURES – ORGANISMES

11. Période de questions

12. Levée de la séance

ADOPTÉE

5. ADMINISTRATION

2018-12-002

5.1 ADOPTION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2019

Attendu les dispositions contenues aux articles 954 et suivants du code municipal;

Attendu que le conseil de la municipalité de Saint-Bonaventure prévoit des dépenses équivalentes aux recettes, le tout réparti comme suit, pour un **budget total de : 1 732 234 \$**

PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT À DES FINS FISCALES EXERCICE SE TERMINANT LE 31 DÉCEMBRE 2019

REVENUS

| | |
|-----------------------------------|--------------|
| 1- Taxes | 1 269 100 \$ |
| 2- Paiements tenant lieu de taxes | 3 200 \$ |
| 3- Transferts | 374 990 \$ |
| 4- Services rendus ² | 38 100 \$ |
| 5- Imposition de droits | 7 500 \$ |
| 6- Autres revenus | 2 500 \$ |

TOTAL REVENUS 1 695 390 \$

CHARGES

| | |
|--|----------------|
| 1- Administration générale | -316 260.92 \$ |
| 2- Sécurité publique | -205 613.92 \$ |
| 3- Transport | -264 567.32 \$ |
| 4- Hygiène du milieu | -246 726.45 \$ |
| 5- Santé et bien-être | -33 552.27 \$ |
| 6- Aménagement, urbanisme et développement | -20 180.87 \$ |
| 7- Loisirs et culture | -108 693.65 \$ |
| 8- Frais de financement | -13 578.60 \$ |

TOTAL CHARGES -1 209 174 \$

Excédent de fonctionnement avant conciliation à des fins fiscales

486 216 \$

CONCILIATION À DES FINS FISCALES

| | |
|--|--------------------|
| Immobilisations | |
| Amortissement (non comptabilisé au budget en 2017) | 0 \$ |
| Financement | |
| Remboursement de la dette | -146 010 \$ |
| Affectations | |
| Activités d'investissement – acquisition immobilisations | -377 050 \$ |
| Surplus accumulé affecté | 36 844 \$ |
| TOTAL CONCILIATION À DES FINS FISCALES | -486 216 \$ |

Excédent (déficit) de fonctionnement de l'exercice à des fins fiscales

0 \$

Sur proposition de Gilles Forcier, il est résolu, unanimement :

- d'adopter les prévisions budgétaires pour l'année 2019 telles que présentées.

ADOPTÉE

2018-12-003 **5.2 ADOPTION PROGRAMME TRIENNAL IMMOBILISATIONS**

Considérant les articles 953.1 et suivants du Code Municipal prévoyant la préparation et l'adoption d'un programme triennal des dépenses en immobilisations;

Sur proposition de Raymond Paulhus, il est résolu, unanimement :

- que le programme des dépenses en immobilisations pour les années 2019-2020-2021 soit adopté tel que présenté ci-dessous :

PROGRAMME DES DÉPENSES EN IMMOBILISATIONS

ANNÉES 2019-2020-2021

ANNÉE PROJET MONTANT SOURCE FINANCEMENT

FOND GÉNÉRALE :

| | | | |
|------|---------------------------------------|------------|-----------------------------------|
| 2019 | Réfection petit 5 ^e rang N | 150 000 \$ | Subvention + Fonds administration |
| | Parc intergénération | 100 000 \$ | Subvention + Fonds administration |

FOND D'INVESTISSEMENT :

| | | | |
|--|---|------------|----------------------------|
| | Aménagement biblio et salle multifonctionnelle | 600 000 \$ | Subvention + règl. emprunt |
|--|---|------------|----------------------------|

| | | | |
|------|---------|------------|----------------------|
| 2020 | Citerne | 100 000 \$ | Fonds administration |
|------|---------|------------|----------------------|

| | | | |
|------|-------------------|------------|-----------------------------------|
| 2021 | Station d'essence | 350 000 \$ | Subvention + Fonds administration |
|------|-------------------|------------|-----------------------------------|

ADOPTÉE

12. PÉRIODE DE QUESTIONS

Une période de questions est mise à la disposition des gens présents et ce, de 18h35 à 18h36.

2018-12-004 **13. LEVÉE DE LA SÉANCE**

Sur proposition de Gabriel Cheeney, il est résolu, unanimement :

- de lever la séance à 18h36.

ADOPTÉE

Guy Lavoie, Maire

Jessy Grenier, directrice générale et
secrétaire-trésorière par intérim

Jessy Grenier, directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim